**Entrevistas con Stakeholders**

* **Título de la Entrevista:** Nombre del proyecto y fecha.
* **Objetivo de la Entrevista:** Describir claramente el propósito.
* **Perfil del Entrevistado:** Nombre, rol en la organización, y contacto.
* **Preguntas de la Entrevista:**
  1. ¿Cuáles son los principales objetivos que espera lograr con este sistema?
  2. ¿Qué funcionalidades considera esenciales para el sistema?
  3. ¿Existen restricciones o requisitos específicos que debamos considerar?
  4. ¿Cómo se mide actualmente el éxito de estos procesos?
  5. ¿Qué problemas han enfrentado con sistemas anteriores o actuales?
* **Notas y Observaciones:** Espacio para anotar respuestas y comentarios importantes.
* **Conclusiones y Siguientes Pasos:** Resumen de la información clave y acciones a seguir.